



**Secretaria de Estado de Meio Ambiente e
Desenvolvimento Sustentável - SEMAD**

Manual do Usuário

SISEMAnet – Sistema Integrado de Meio Ambiente

Módulo 1 – Portal

Submódulo – Portal de Segurança

Módulo Externo

Versão 2.1

Autores:

Rosana Damião, José Humberto Cruvinel



2010

Versões revisadas

Versão	Comentário	Autor	Data
1.0		Rosana Damião	24/08/2010
1.1	Revisão	José Humberto Cruvinel	20/09/2010
1.2	Revisão	Rosana Damião	24/09/2010
1.3	Revisão	Alarcone Almeida	02/10/2010
2.0	Revisão	José Humberto Cruvinel	11/11/2010
2.1	Revisão	José Humberto Cruvinel	26/11/2010

Sumário

1.	INTRODUÇÃO	4
1.1	<i>Nome do produto e seus componentes principais</i>	4
1.2	<i>Missão do produto</i>	5
1.3	<i>Resumo do Funcionamento</i>	5
2.	FUNÇÕES DO PORTAL – Módulo Externo.....	5
2.1	<i>Efetuar Logon.....</i>	5
2.2	<i>Esqueci minha Senha</i>	7
2.3	<i>Acessar com Certificação Digital</i>	7
2.4	<i>Cadastrar com Certificação Digital</i>	9
2.5	<i>Cadastrar sem Certificação Digital</i>	10
2.6	<i>Destaques</i>	12
2.7	<i>Notícias</i>	13
2.8	<i>Fale Conosco</i>	14
2.9	<i>Perguntas Frequentes (FAQ).....</i>	14
2.10	<i>Trocar Senha</i>	15
2.11	<i>Trocar E-mail.....</i>	15
2.12	<i>Alterar Meus Dados</i>	16
2.13	<i>Acessar Aplicação</i>	17
2.14	<i>Empreendedor</i>	18
2.15	<i>Empreendimento</i>	20
2.16	<i>Alterar meus dados.....</i>	23
2.17	<i>Vincular Empreendimentos.....</i>	25
2.18	<i>Alterar Dados de Empreendimentos.....</i>	26
2.19	<i>Adicionar Responsável por Módulo</i>	29
2.20	<i>Desconectar</i>	31

1. INTRODUÇÃO

Este manual tem por objetivo orientar os usuários do SISEMAnet sobre a Entrada Única e módulo de Portal de Segurança, os quais são, respectivamente, a porta de entrada das aplicações do sistema SISEMAnet e do módulo de gestão de segurança.

O acesso ao SISEMAnet é disponibilizado através dos browser Internet Explorer versões 7 e 8 ou através do Mozilla Firefox versão 3 e no endereço:

<http://sisemanet.meioambiente.mg.gov.br>

A tela inicial da Entrada Única (Figura 01) permite digitar o LOGIN (CPF/CNPJ) e a SENHA, cadastrados anteriormente. Caso o usuário não possua Login e senha, este poderá ser cadastrado utilizando as opções Cadastrar com Certificação Digital ou Cadastrar sem Certificação Digital.



Figura 01: Tela Inicial

1.1 Nome do produto e seus componentes principais

O Portal de Segurança é formado por módulos Interno e Externo.

O Módulo Externo compreende as funcionalidades Logon do usuário, Esqueci minha Senha, Acessar com Certificação Digital, Cadastrar com Certificação Digital, Cadastrar sem Certificação Digital, Fale Conosco, Perguntas Frequentes, Destaques e Notícias, Trocar E-mail, Trocar Senha, Cadastrar Empreendedor, Cadastrar Empreendimento, Cadastrar Responsável Legal, Cadastrar Responsável pelo Cadastro, Alterar meus dados, Vincular empreendimentos, Alterar dados de empreendimentos, Adicionar responsável por módulo. Este manual trata deste módulo Externo, específico para usuários do tipo normal ou internautas.

O Módulo Interno compreende a Gestão o Portal, a Gestão de Segurança e a Gestão de Relatórios. É específico para usuários dos tipos Root, Gestor e Criador.

1.2 Missão do produto

Fornecer uma entrada única para as aplicações do sistema SISEMAnet e prover a segurança das aplicações da SEMAD através de autorização e autenticação de usuários SSO (Single Sign-On), fornecendo um único ponto de acesso aos sistemas da SEMAD.

1.3 Resumo do Funcionamento

O sistema de segurança será centralizado no Portal de Segurança do SISEMAnet, onde o usuário fornecerá seu login e senha ou certificação digital uma única vez. A partir deste ponto, ele poderá entrar nas várias aplicações a que tenha acesso.

Desta forma, todas as permissões, grupos de usuário e usuários das aplicações da SEMAD serão cadastradas neste portal através do módulo Interno. Para tal, é necessário que cada aplicação esteja preparada para funcionar de forma integrada com o Portal de Segurança.

Além disso, existem funcionalidades externas para serem acessadas pelos Internautas e Usuários do SISEMAnet, tais como Cadastro com ou sem Certificação Digital, Esqueci minha senha, Trocar e-mail, Trocar senha, Visualizar conteúdo etc.

2. FUNÇÕES DO PORTAL – Módulo Externo

2.1 Efetuar Logon

Esta opção é utilizada para efetuar a autenticação do usuário pela Entrada Única ao SISEMAnet. O usuário deve informar o **LOGIN** (identificação) e a **SENHA** e clicar em **OK** (Figura 02).

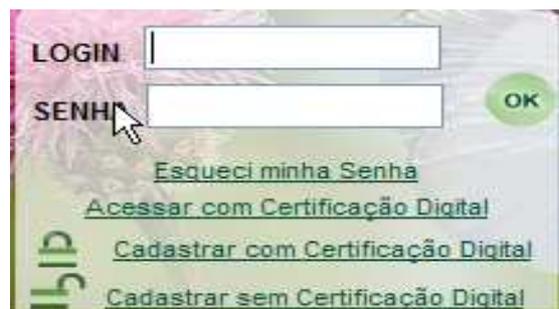


Figura 02: Login com senha

Caso o usuário informe incorretamente a senha ou login, ele terá mais 4 tentativas de login. Caso ele tente efetuar o login mais 4 vezes com insucesso, seu login será bloqueado. Para desbloquear ele deverá entrar em contato com o administrador de segurança (usuário do tipo Root) da SEMAD.

Obs: A SEMAD poderá alterar dinamicamente o número de tentativas antes de bloquear os usuários. Esta funcionalidade pode ser encontrada no menu Variáveis de Sistema.

Importante:

- Caso o usuário seja cadastrado como pessoa física ele deverá criar sua própria senha. **A senha deverá ser criada com pelos uma palavra e 4 números, podendo também possuir variações entre letras maiúsculas e minúsculas, além de caracteres especiais.**
- Nos casos onde são cadastrados empreendedores, empreendimentos e responsável Legal, o sistema de segurança gera uma senha randômica, a qual é enviada por e-mail para os usuários correspondentes que foram criados, podendo ser alterada após acessar pela primeira vez.

Após o **Logon** a próxima tela exibe os últimos acessos do usuário e no menu todos os módulos permitidos conforme o perfil de acesso do usuário (Figura 03).



Figura 03: Menu com últimos acessos do usuário

Esta tela exibe os links para as diversas aplicações existentes no sistema SISEMAnet. Os menus desta tela são exibidos de acordo com as permissões do usuário que efetuou o logon, sendo exibidos somente aqueles que o usuário possui acesso.

Os módulos **Declaração Ambiental** e **Regularização Ambiental** são tratados em manual específico e a parte.

Após o logon do usuário novas opções aparecerão no menu do topo da tela (Figura 04):



Figura 04: Menu do usuário

2.2 Esqueci minha Senha

A opção **Esqueci minha Senha** permite que o usuário lembre sua senha (Figura 05). Somente será possível utilizar essa funcionalidade usuários que tenha e-mail cadastrado no site. Para utilizar esta funcionalidade o usuário deverá fornecer seu Login para e acionar as opções

- Enviar senha por e-mail: Esta opção envia a senha do usuário para o e-mail que está cadastrado.
- Ver Lembrete: Esta opção mostra o lembrete de senha que foi cadastrada pelo usuário, sendo aplicável somente para aqueles usuários que já trocaram sua senha e neste momento cadastraram um lembrete de senha

A opção **Voltar** retorna a tela inicial do Portal.



Figura 05: Esqueci minha senha

2.3 Acessar com Certificação Digital

A opção **Acessar com Certificação Digital** permite que o usuário utilize a sua assinatura eletrônica. É exibida uma tela (Figura 06) para que o usuário insira o token ou smartcard para sua identificação. Para que este recurso funcione, o usuário deverá ter o Java versão 1.6.x ou superior instalado em sua estação além de estar com o driver do seu token ou smartcard devidamente instalados no computador. A opção **Voltar** retorna a tela inicial do Portal.

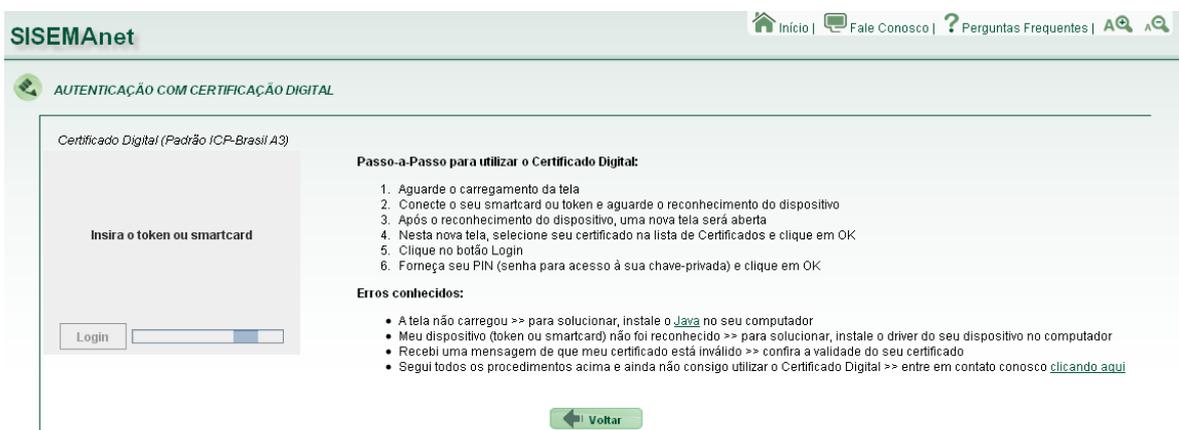


Figura 06: Acessar com certificação digital

Assim que o sistema detectar a presença do token ou smartcard, uma tela (Figura 07) será aberta, sendo necessário que o usuário selecione seu certificado e clique em OK.

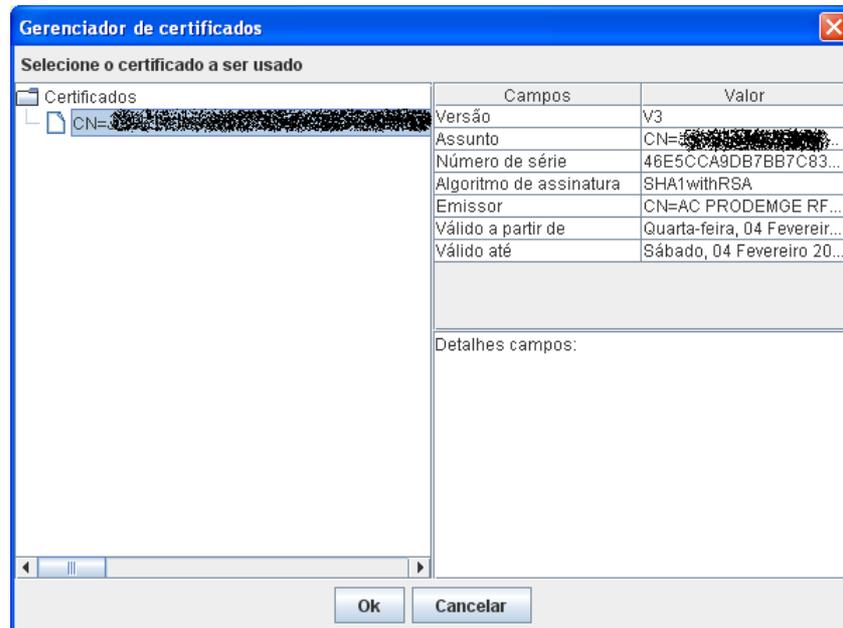


Figura 07: Seleção do certificado digital

Após este passo, a tela será fechada e o usuário deverá clicar em Login (Figura 08), fornecer seu PIN e clicar em OK novamente para efetuar o login.



Figura 08: Autenticação com certificação digital

Observações:

- Caso o usuário já esteja cadastrado com Login e senha, este deverá primeiro efetuar o login utilizando o Login e senha, solicitar a alteração de seus dados e selecionar a opção “Alterar para acesso com Certificação Digital”, que permite que o usuário passe a acessar o sistema com seu certificado Digital;
- Caso o usuário receba uma mensagem de que seu certificado está inválido, favor verificar o prazo de validade do certificado digital.

2.4 Cadastrar com Certificação Digital

A opção **Cadastrar com Certificação Digital** permite que o usuário utilize seu token ou smartcard para o cadastramento de uma Pessoa Física. Ao escolher esta opção, uma tela (Figura 09) é exibida perguntando se o usuário já possui o Certificado Digital.



Figura 09: Pergunta sobre certificação digital

Para a opção **Sim** é exibida uma tela (Figura 10) para que o usuário insira o token ou smartcard para sua identificação. Para que este recurso funcione, o usuário deverá ter o Java versão 1.6.x ou superior instalado em sua estação além de estar com o driver do seu token ou smartcard devidamente instalados. A opção **Voltar** retorna a tela inicial do Portal.

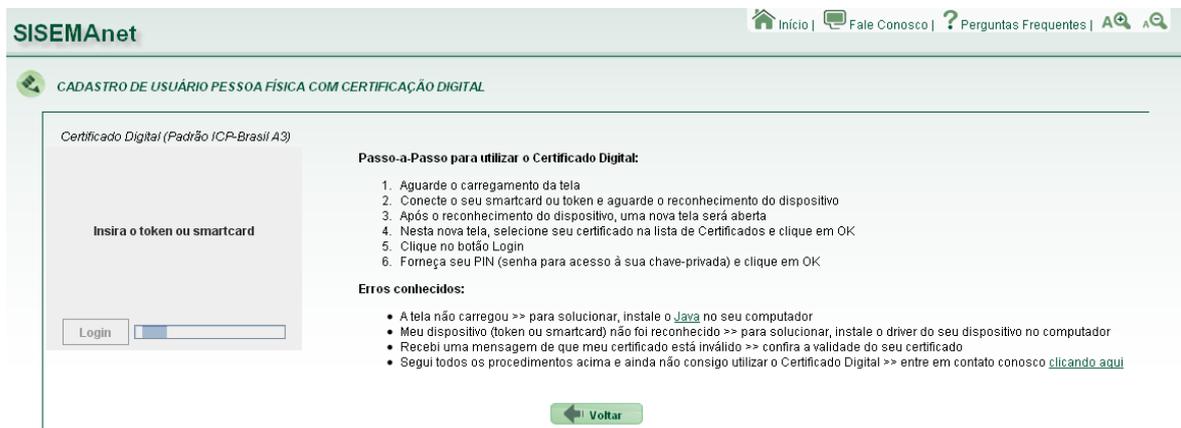


Figura 10: Autenticação com certificação digital

Caso o usuário autentique com sucesso, os dados de CPF, Nome e E-mail serão extraídos do seu Certificado Digital e já preenchidos no formulário da tela de cadastro de Pessoa Física (Figura 13), sendo que as informações de CPF e Nome não poderão ser alteradas. Após se cadastrar como Pessoa Física, este usuário sempre deverá autenticar utilizando o Certificado Digital.

Para a opção **Não** é exibida a tela (Figura 11) com informações de como adquirir um Certificado Digital. A opção **Voltar** retorna a tela principal do Portal.

SISEMAnet Início | Fale Conosco | Perguntas Frequentes | A A

CADASTRO DE USUÁRIO PESSOA FÍSICA COM CERTIFICAÇÃO DIGITAL

O que é e como adquirir seu Certificado Digital

O Certificado Digital é um documento eletrônico que contém dados sobre a pessoa ou empresa que o utiliza para comprovar sua identidade perante terceiros, e vice-versa. Funciona como uma carteira de identidade eletrônica, permitindo que uma transação realizada via internet torne-se perfeitamente segura, já que as partes envolvidas deverão apresentar mutuamente suas credenciais, comprovando as suas identidades.

Através dele o usuário tem a opção de utilizar a assinatura digital que permite a troca de documentos com autenticação e integridade de conteúdo, evitando fraudes e falsificações. Assim, os documentos que trafegam por meios eletrônicos, para possuírem reconhecimento legal, não mais precisam ser convertidos em papel, assinados com reconhecimento de firma dos signatários e enviados via postal, diminuindo custos. A validade jurídica desses documentos é assegurada pela [Medida Provisória 2.200-2/2001](#).

Certificados Digitais AC Prodemge SRF: confiança, segurança e agilidade nas operações eletrônicas. Clique na imagem abaixo para saber como comprar seu Certificado Digital.

Voltar

Figura 11: Informações sobre como adquirir o Certificado Digital

2.5 Cadastrar sem Certificação Digital

A opção **Cadastrar sem Certificação Digital** permite que o usuário faça o seu cadastro no sistema. Primeiramente é exibida uma tela (Figura 12) com o TERMO DE RESPONSABILIDADE sendo necessário selecionar as opções **Aceito** ou **Não aceito**.

Para a opção **“Não aceito”** o usuário é redirecionado para a página principal, tendo em vista que para ter acesso às aplicações sem Certificação Digital o usuário deverá aceitar o termo de responsabilidade. Para aceitar, marque na opção e clique em **Próximo**.

SISEMAnet Início | Fale Conosco | Perguntas Frequentes | A A

TERMO DE RESPONSABILIDADE

O que é certificado digital? Para que serve?

O certificado digital é um documento eletrônico que contém dados sobre a pessoa ou empresa que o utiliza para comprovar sua identidade perante terceiros, e vice-versa. Funciona como uma carteira de identidade eletrônica, permitindo que uma transação realizada via internet torne-se perfeitamente segura, já que as partes envolvidas deverão apresentar mutuamente suas credenciais, comprovando as suas identidades.

Com o certificado digital, o usuário tem a opção de utilizar a assinatura digital que permite a troca de documentos com autenticação e integridade de conteúdo, evitando fraudes e falsificações.

Assim, os documentos que trafegam por meios eletrônicos, para possuírem reconhecimento legal, não mais precisam ser convertidos em papel, assinados com reconhecimento de firma dos signatários e enviados via postal, diminuindo custos. A validade jurídica desses documentos é assegurada pela [Medida Provisória 2.200-2/2001](#).

Portanto, diante da **NÃO UTILIZAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL**, o usuário, doravante denominado RESPONSÁVEL, declara, para todos os fins legais que, ao aceitar acessar os sistemas sem a Certificação Digital, autoriza, por este ato, a vinculação e inclusão de seu nome nos Cadastros emitidos e gerados.

O RESPONSÁVEL garante que todos os dados pessoais e/ou empresariais apresentados para sua identificação e cadastros são autênticos e verdadeiros.

O RESPONSÁVEL autoriza a inclusão de todos os dados fornecidos para sua identificação nos campos obrigatórios dos cadastros solicitados.

O RESPONSÁVEL declara que ao gerar sua senha, se compromete a guardá-la e mantê-la sob seu exclusivo controle, sendo responsável pela sua divulgação e uso indevido.

O RESPONSÁVEL está ciente de que a não utilização da certificação digital da PESSOA FÍSICA/PESSOA JURÍDICA, cuja titularidade não estará certificada, significará uma representação autorizada pela PESSOA FÍSICA/PESSOA JURÍDICA que responderá integralmente pela veracidade dos dados fornecidos.

O RESPONSÁVEL declara que não se responsabiliza por qualquer uso indevido de dados pessoais e/ou empresariais.

Aceito
 Não aceito

Voltar **Próximo**

Figura 12: Termo de responsabilidade para cadastro sem Certificação Digital

Após aceitar e clicar em **Próximo** o formulário de **Cadastro de Usuário de Pessoa Física** (Figura 13) é exibido onde os campos que possuem asterisco são de preenchimento obrigatório. Nesta opção o login do usuário é identificado pelo CPF e a senha é criada por ele próprio.

Após preenchimento clique em **Gravar**.

SISEMAnet

INÍCIO | Fale Conosco | Perguntas Frequentes | A Q A Q

CADASTRO DE USUÁRIO PESSOA FÍSICA

*Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório:

*CPF

*Nome

RG

*Logradouro

Complemento

*CEP

*Município

*Telefone residencial

Telefone comercial

Não possui e-mail

*E-mail principal

E-mail alternativo

*Login

*Crie sua senha

*Confirme a senha

*Repita o número ao lado 4 2 8 2 0 0

Data de nascimento

Órgão expedidor

*Número / Km

*Bairro

Caixa postal

*UF

Fax

Celular

Gravar Voltar Limpar

Figura 13: Cadastro de Pessoa Física

Observações:

- **CPF:** Este campo possui validação de CPF e busca automática para verificação se o usuário já está cadastrado. Caso o usuário já esteja cadastrado, uma mensagem de erro é exibida. Caso o usuário não seja cadastrado mas exista na base de Produtores Ruais, seus dados serão carregados no cadastro para facilitar o preenchimento.
- **CEP:** Este campo faz uma pesquisa automática na base de dados do Correios e busca automaticamente informações de Cidade e Estado.
- **Senha e Confirmação de Senha:** A senha deverá ser criada com pelo menos uma palavra e 4 números, podendo também possuir variações entre letras maiúsculas e minúsculas, além de caracteres especiais.
- **Repita o números ao lado:** o usuário deverá repetir os números que aparecem ao lado. Este recurso é importante para que sejam evitados cadastros indevidos via ferramentas automatizadas.

Após gravação é informado o login do usuário, igual aos números de seu CPF. Uma mensagem é enviada para o e-mail do usuário com as informações do cadastramento, conforme a Figura 14.

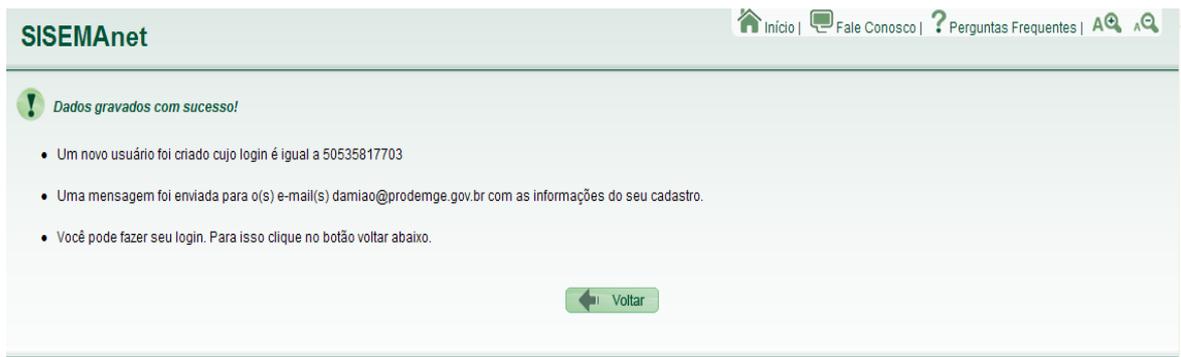


Figura 14: Resultado do cadastramento de pessoa física

Caso o usuário não tenha cadastrado um e-mail, não poderá utilizar os seguintes recursos do SISEMAnet:

- Lembrar minha senha;
- Receber notificações do sistema.

2.6 Destaques

Em **Destaques** são exibidos o título e o resumo da última notícia cadastrada na gestão de Conteúdos. Ao clicar no link do título (Figura 15) ou no link [Leia mais >>>](#), na tela principal do Portal, aparece o texto completo correspondente (Figura 16). Para retornar ao Portal clique em **Voltar**.



Figura 15: Tela principal do Portal

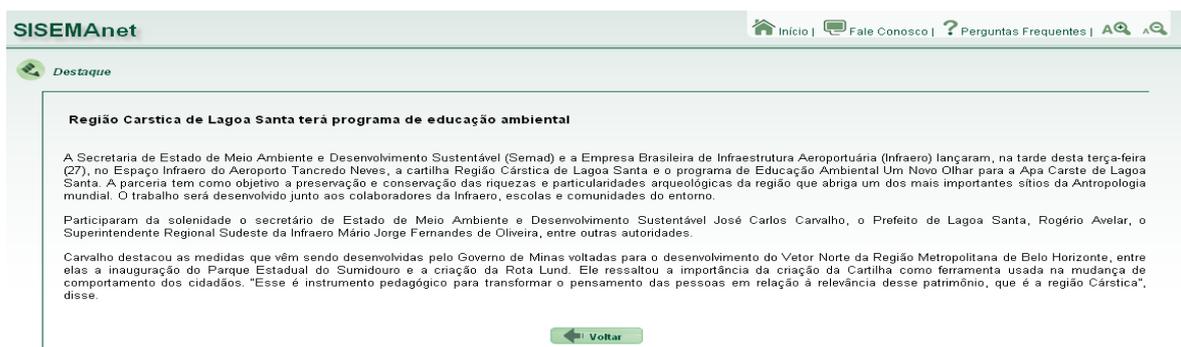


Figura 16: Visualização do Destaque

2.7 Notícias

Em **Notícias** são exibidas as chamadas das 5 últimas notícias cadastradas (Figura 17). Ao clicar no link de uma notícia específica, na tela principal do Portal, é exibido o texto completo correspondente (Figura 18). As notícias podem ser utilizadas para informar aos usuários do SISEMAnet sobre alguma operação, avisos importantes ou até mesmo apenas notícia relacionadas ao meio ambiente. Para retornar ao Portal clique em **Início**.



Figura 17: Visualização das chamadas das notícias



Figura 18: Visualização de notícia

O link Veja mais >>> permite visualizar a lista completa de todas as notícias disponíveis (Figura 19), permitindo ao usuário navegar pelas notícias mais antigas através dos botões **Anterior** e **Próxima**.



Figura 19: Visualização do histórico de notícias

2.8 Fale Conosco

Em **Fale Conosco** é exibido um **Formulário de Contato** (Figura 20) que consiste em um dos canais de comunicação com a equipe da SEMAD responsável pela administração do Portal de Segurança (módulos Externo e Interno). Após preenchimento clique em **Enviar** ou em **Voltar** para retornar a tela inicial do Portal. Todos os campos são de preenchimento obrigatório. O botão **Limpar** apaga as informações registradas no campo.



Figura 20: Formulário fale conosco

2.9 Perguntas Frequentes (FAQ)

Em **Perguntas Frequentes** (Figura 21) são exibidas informações com perguntas e respostas, para tirar dúvidas mais frequentes dos usuários do SISEMAnet. Tais perguntas e respostas são agrupadas por aplicação, para facilitar a leitura pelos usuários.

Para sair clique no **X** no canto superior direito da tela e o sistema retorna a tela na qual foi selecionada a opção Perguntas Frequentes.



Figura 21: Visualização do FAQ (Perguntas Frequentes)

2.10 Trocar Senha

Permite que o usuário troque a senha clicando no menu **Trocar Senha**. Todos os campos desta tela (Figura 22) com asterisco são de preenchimento obrigatório. O campo lembrete de senha, caso seja preenchido, poderá ser exibido à pedido do usuário para o auxiliar a lembrar sua senha.

A troca de senha deve ser feita com uma certa periodicidade para garantir um maior nível de segurança. Atualmente a troca de senha deve ser realizada num prazo de 90 dias. Quando estiver faltando 15 dias para o prazo limite de troca de senha, uma mensagem do sistema é exibida solicitando a troca da senha, podendo o usuário cancelar esta operação até o limite de 90 dias de validade.

A interface de troca de senha no SISEMAnet apresenta o seguinte layout:

- Barra superior: SISEMAnet | Desconectar | Trocar E-mail | Trocar Senha | Alterar Meus Dados | Início | Fale Conosco | Perguntas Frequentes | Ajustes.
- Usuário logado: USUÁRIO: JOSE HUMBERTO CRUMINEL RESENDE JUNIOR
- Título da página: TROCAR SENHA
- Formulário de entrada:
 - *Senha Atual: [campo de texto]
 - *Nova Senha: [campo de texto]
 - *Confirmação da Nova Senha: [campo de texto]
 - Lembrete para a Nova Senha: [campo de texto]
- Botões de ação: Enviar, Limpar, Voltar.

Figura 22: Trocar Senha

A opção **Voltar** retorna a tela após o logon que exibe as opções permitidas ao usuário e seus **Últimos Acessos**.

2.11 Trocar E-mail

Permite que o usuário troque o E-mail, sendo todos os campos obrigatórios (Figura 23). Após preenchimento de todos os campos clique em **Enviar**.

A interface de troca de e-mail no SISEMAnet apresenta o seguinte layout:

- Barra superior: SISEMAnet | Desconectar | Trocar E-mail | Trocar Senha | Alterar Meus Dados | Início | Fale Conosco | Perguntas Frequentes | Ajustes.
- Usuário logado: USUÁRIO: JOSE HUMBERTO CRUMINEL RESENDE JUNIOR
- Título da página: TROCAR E-MAIL
- Formulário de entrada:
 - *Senha Atual: [campo de texto]
 - *Novo E-mail: [campo de texto]
 - *Confirmação do Novo E-mail: [campo de texto]
- Botões de ação: Enviar, Limpar, Voltar.

Figura 23: Trocar E-mail

2.12 Alterar Meus Dados

Permite que o usuário altere os dados cadastrados clicando no menu **Alterar Meus Dados**, sendo que para este cadastro valem as mesmas regras do cadastro externo de Pessoa Física. Após preenchimento das informações a serem alteradas na tela (Figura 24), clique em **Gravar**.

SISEMAnet Desconectar | Trocar E-mail | Trocar Senha | Alterar Meus Dados | Início | Fale Conosco | Perguntas Frequentes USUÁRIO: Galileo

CADASTRO DE USUÁRIO PESSOA FÍSICA

*Os campos em vermelho são de preenchimento obrigatório:

*CPF	437.871.478-70	Data de nascimento	13/08/1986
*Nome	Galileo	Órgão expedidor	SSPMG
RG	13072515	*Número / Km	2277
*Logradouro	Rua da Bahia	*Bairro	Lourdes
Complemento	prédio 2 - sala 213	Caixa postal	0160012
*CEP	30.160-012	*UF	MG
*Município	Belo Horizonte	Fax	(31)3339-1281
*Telefone residencial	(31)3339-1393	Celular	(31)9842-4073
Telefone comercial	(31)3339-1393		
Não possui e-mail	<input type="checkbox"/>		
* E-mail principal	jose.humberto@prodemge.gov.br		
E-mail alternativo			

[Alterar para acesso com certificado digital](#)

Figura 24: Alterar os dados de pessoa física

Nesta tela caso o usuário clique no link **Alterar para acesso com certificação digital** o sistema exibe uma tela (Figura 25) para gravação no token ou smartcard das informações alteradas. Para que este recurso funcione, o usuário deverá ter o Java versão 1.6.x ou superior instalado em sua estação além de estar com o driver do seu token ou smartcard devidamente instalados. Após autenticado, o usuário passará a efetuar o login utilizando apenas seu Certificado Digital, através da opção **Acessar com Certificação Digital** na tela inicial do Portal.

SISEMAnet Início | Fale Conosco | Perguntas Frequentes

CADASTRO DE USUÁRIO PESSOA FÍSICA COM CERTIFICAÇÃO DIGITAL

Certificado Digital (Padrão ICP-Brasil A3)



Efetue login com seu Certificado Digital. Após a mensagem **Usuário autenticado**, clique em Voltar.

Figura 25: Alterar acesso para certificação digital

2.13 Acessar Aplicação

Após o **Logon** a próxima tela (Figura 26) exibe os últimos acessos do usuário e no menu lateral, as aplicações permitidas conforme o perfil de acesso.



Figura 26: Menu de aplicações

Em **Declaração Ambiental** são exibidas todas as aplicações no menu, conforme permissão de acesso do usuário, através do Módulo Entrada Única. Para acessar cada aplicação basta clicar no link correspondente no menu (Figura 27), e então a tela será atualizada exibindo informações sobre a aplicação. Para entrar na aplicação clique no botão **Entrar**.

A aplicação Regularização Ambiental será tratada em manual a parte.

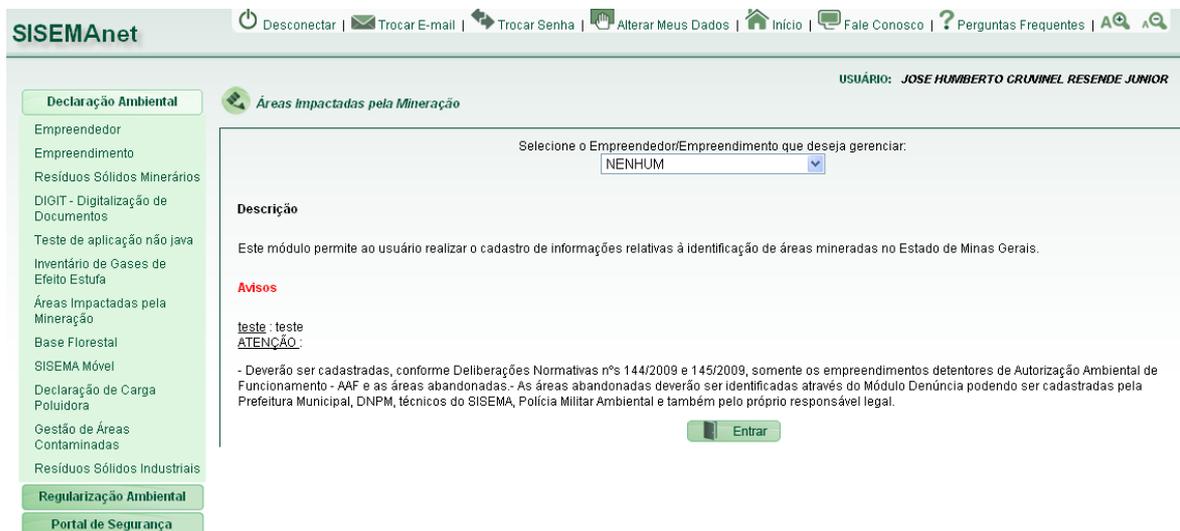


Figura 27: Detalhes de uma aplicação e menu de acesso à aplicação

2.14 Empreendedor

Na opção **Empreendedor** (Figura 28) o usuário pode realizar o cadastro de **Empreendedores** – pessoa jurídica (matriz da empresa), o cadastro do **Responsável Legal** que representa o empreendedor.

Apenas uma pessoa física cadastrada no Portal pode cadastrar empreendedores, e automaticamente ela se torna Responsável pelo Cadastro do empreendedor que tiver cadastrado.

Na tela (Figura 28) clique em Cadastrar para exibir o formulário de cadastramento.

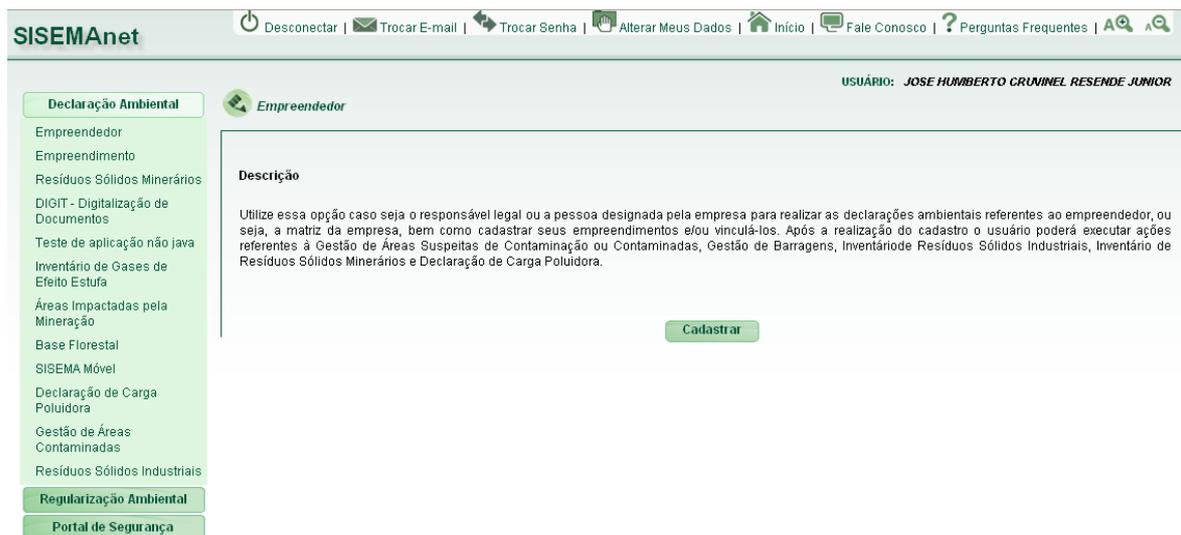


Figura 28: Explicação sobre o cadastro de empreendedor

As seguintes regras / validações são aplicáveis no cadastro de Empreendedor:

- **CNPJ:** Este campo possui validação do CNPJ e busca automática para verificação se o empreendedor já está cadastrado. Um CNPJ de empreendedor deverá possuir a terminação 0001-XX. Caso o CNPJ já esteja cadastrado na base de Contribuintes da JUCEMG, os dados da empresa já serão completados no cadastro.
- **CPF:** Este campo possui validação de CPF e busca automática para verificação se o usuário já está cadastrado. Caso o usuário já esteja cadastrado, seus dados já serão carregados no cadastro.
- **CEP:** Este campo faz uma pesquisa automática na base de dados do Correios e busca automaticamente informações de Cidade e Estado.
- **Validação de campos:** Caso o usuário clique em Gravar sem que um ou mais campos obrigatórios sejam fornecidos ou com algum campo inválido, os campos faltantes ou incorretos serão marcados em vermelho para preenchimento, e uma mensagem será exibida para o usuário solicitando que complete o cadastro.

A próxima tela (Figura 29) mostra o formulário de cadastro de Empreendedor.

SISEMAnet Desconectar | Trocar E-mail | Trocar Senha | Alterar Meus Dados | Início | Fale Conosco | Perguntas Frequentes | A A

CADASTRO DE EMPREENDEDOR

*Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório:

Dados do empreendedor

'CNPJ

'Razão social

Nome fantasia

'Logradouro

Complemento

'CEP

'Município

'Telefone

'E-mail institucional Para este e-mail será enviada a senha do Empreendedor

Inscrição estadual

Órgão público

'Nº Km

'Bairro

Caixa postal

'UF

Fax

Dados do responsável legal

'CPF

'Nome

'Logradouro

Complemento

'CEP

'Município

'Telefone

'E-mail Para este e-mail será enviada a senha do responsável legal pelo empreendedor

copiar endereço do: [empreendedor](#)

'Nº Km

'Bairro

'UF

Dados do responsável pelo cadastro

'CPF

'Nome

'Logradouro

Complemento

'CEP

'Município

'Telefone

'E-mail

'Cargo

'Outro cargo

'Nº Km

'Bairro

'UF

Gravar Voltar Limpar



Figura 29: Formulário de cadastro de empreendedor

Após o preenchimento clique em **Gravar** e o sistema exibe uma mensagem (Figura 30) informando os logins e os e-mails que foram cadastrados. É importante a leitura da mensagem para verificar se todos os e-mails foram devidamente enviados.



Figura 30: Resultado do cadastramento do empreendedor

2.15 Empreendimento

A opção **Empreendimento** (Figura 31) permite o cadastro de Empreendimentos – pessoa jurídica e o cadastro do **Responsável Legal** do empreendimento.

Apenas uma pessoa física cadastrada no Portal pode cadastrar empreendimentos, e automaticamente ela se torna Responsável pelo Cadastro do empreendimento que tiver cadastrado.

Na tela (Figura 31) clique em **Cadastrar** para exibir o formulário de cadastramento.

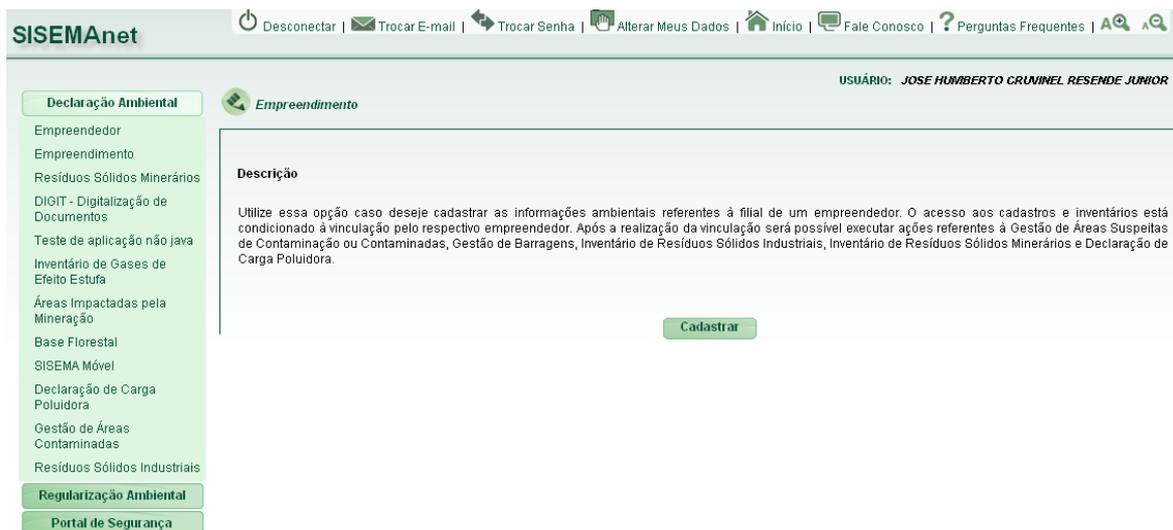


Figura 31: Detalhes de uma aplicação e menu de acesso

As seguintes regras / validações são aplicáveis no cadastro de Empreendimento:

- **CNPJ Empreendedor:** Este campo possui validação do CNPJ e verifica automaticamente se o Empreendedor já está cadastrado e se consiste numa matriz para o CNPJ do empreendimento. Ao se fazer uma vinculação de um empreendimento com um CNPJ de empreendedor, esta vinculação fica pendente de aprovação pelo Empreendedor ou pelo Responsável Legal do Empreendedor. Apenas após o aceite dessa vinculação, o empreendimento poderá ter acesso ao sistema. Esta vinculação pode ser vista na seção 2.16.
- **CNPJ Empreendimento:** Este campo possui validação do CNPJ e busca automática para verificação se o empreendedor já está cadastrado. O Empreendimento não pode ter o mesmo CNPJ que o empreendedor, devendo ter uma terminação diferente de 0001-XX. Caso o CNPJ já esteja cadastrado na base de Contribuintes da JUCEMG, os dados da empresa já serão completados no cadastro.
- **CPF:** Este campo possui validação de CPF e busca automática para verificação se o usuário já está cadastrado. Caso o usuário já esteja cadastrado, seus dados já serão carregados no cadastro. O responsável pelo cadastro do empreendimento não precisa ser o mesmo responsável pelo cadastro do empreendedor.
- **CEP:** Este campo faz uma pesquisa automática na base de dados do Correios e busca automaticamente informações de Cidade e Estado.
- **Validação de campos:** Caso o usuário clique em Gravar sem que um ou mais campos obrigatórios sejam fornecidos ou com algum campo inválido, os campos faltantes ou incorretos serão marcados para preenchimento, e uma mensagem será exibida para o usuário solicitando que complete o cadastro.

A próxima tela (Figura 32) mostra o formulário de cadastro de Empreendimento.

SISEMAnet Desconectar | Trocar E-mail | Trocar Senha | Alterar Meus Dados | Início | Fale Conosco | Perguntas Frequentes | A A

CADASTRO DE EMPREENDIMENTO

*Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório:

Dados do empreendedor

*CNPJ

Dados do empreendimento

*CNPJ

*Razão social

Nome fantasia

*Logradouro

Complemento

*CEP

*Município

*Telefone

*E-mail institucional

Inscrição estadual

*Nº Km

*Bairro

Cabo postal

*UF

Fax

Para este e-mail será enviada a senha do Empreendimento

Dados do responsável legal

*CPF

*Nome

*Logradouro

Complemento

*CEP

*Município

*Telefone

*E-mail

copiar endereço do: [empreendimento](#)

*Nº Km

*Bairro

*UF

Para este e-mail será enviada a senha do responsável legal pelo empreendimento

Dados do responsável pelo cadastro

*CPF 036.622.326-77

*Nome José Humberto Cruvinel Resende Júnior

*Logradouro Rua da Bahia

Complemento prédio 2 - sala 209

*CEP 30.160-012

*Município Belo Horizonte

*Telefone 3133391148

*E-mail jose.humberto@prodemge.gov.br

*Cargo

*Outro cargo

*Nº Km 2277

*Bairro Lourdes

*UF MG

Gravar Voltar Limpar

Figura 32: Formulário de cadastro de empreendimento

Após o preenchimento clique em Gravar e o sistema exibe uma mensagem (Figura 33) informando os logins e os e-mails que foram cadastrados. É importante a leitura da mensagem para verificar se todos os e-mails foram devidamente enviados.

SISEMAnet Início | Fale Conosco | Perguntas Frequentes | A A

Dados gravados com sucesso!

- O Empreendedor cujo CNPJ = 32.048.198/0001-70 foi criado com sucesso.
- Três novos usuários foram criados, sendo:
 - Empreendedor: Login = 32048198000170
 - Responsável Legal: Login = 67871392921
 - Responsável pelo Cadastro: Login = 29366232604
- Uma mensagem foi enviada para o e-mail damiao@prodemge.gov.br com as informações do Responsável pelo Cadastro.
- A mensagem de e-mail contendo as informações do Responsável Legal não pode ser enviada para o e-mail damiao@prodemge.gov.
- Favor verificar o e-mail no cadastro do Responsável Legal e alterá-lo caso esteja incorreto.
- Uma mensagem foi enviada para o e-mail damiao@prodemge.gov.br com as informações do Empreendedor.
- Uma mensagem foi enviada para o e-mail damiao@prodemge.gov.br com as informações do Empreendedor.
- A mensagem de e-mail contendo as informações do Empreendedor não pode ser enviada para o e-mail damiao@prodemge.gov.
- Favor verificar o e-mail no cadastro do Empreendedor e alterá-lo caso esteja incorreto.

Voltar

Figura 33: Resultado do cadastramento do empreendimento

2.16 Alterar meus dados

Para acessar essa opção é necessário clicar em um dos módulos da Declaração Ambiental disponíveis para o usuário conforme seu perfil de acesso.

É exibida a tela inicial para selecionar o empreendimento/empreendimento que se deseja gerenciar (Figura 34). Após selecionado o empreendedor/empreendimento, a mesma tela é recarregada exibindo as opções de Alterar meus dados, Vincular empreendimentos, Alterar dados de empreendimentos e Adicionar responsável por módulo, conforme o perfil de acesso do usuário (Figura 35).

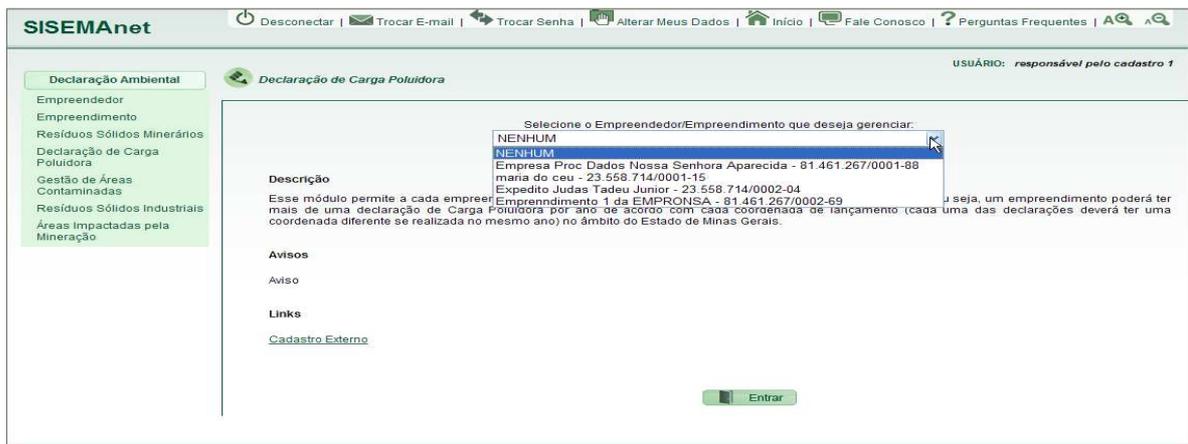


Figura 34: Seleção de empreendedor/empreendimento



Figura 35: Menus de empreendimento/empreendedor

Ao clicar em **Alterar meus dados** é exibido o formulário do cadastro do **Empreendedor** e do cadastro do **Representante Legal** (Figura 36). Após alteração das informações clique em **Gravar**. Neste cadastro valem as mesmas regras do cadastro de Empreendimento.

SISEMAnet Desconectar | Trocar E-mail | Trocar Senha | Início | Fale Conosco | Perguntas Frequentes |  

USUÁRIO: maria do ceu

CADASTRO DE EMPREENDEDOR

*Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório:

Dados do empreendedor

*CNPJ	23.558.714/0001-15	Inscrição estadual	
*Razão social	maria do ceu	Órgão público	<input type="checkbox"/>
Nome fantasia		*Nº/Km	2277
*Logradouro	rua da bahia	*Bairro	lourdes
Complemento		Caixa postal	
*CEP	30.000-000	*UF	MG
*Município	Belo Horizonte	Fax	
*Telefone	3133391138		
*E-mail institucional	damiao@prodemge.gov.br	Para este e-mail será enviada a senha do Empreendedor	

Dados do responsável legal

*CPF	515.200.837-85	copiar endereço do: empreendedor	
*Nome	Expedito Judas Tadeu	*Nº/Km	2277
*Logradouro	rua da bahia	*Bairro	lourdes
Complemento		*UF	MG
*CEP	30.000-000		
*Município	Belo Horizonte		
*Telefone	3133391138		
*E-mail	damiao@prodemge.gov.br	Para este e-mail será enviada a senha do responsável legal pelo empreendedor	

Dados do responsável pelo cadastro

*CPF	817.487.383-05	copiar endereço do: empreendedor resp. legal	
*Nome	responsável pelo cadastro 1	*Cargo	Administrador
*Logradouro	rua bahia	*Outro cargo	
Complemento		*Nº/Km	2277
*CEP	30.380-260	*Bairro	bairro
*Município	Belo Horizonte	*UF	MG
*Telefone	3133393339		
E-mail	femanda@prodemge.gov.br		

Figura 36: Formulário de alteração de empreendedor

2.17 Vincular Empreendimentos

A opção **Vincular Empreendimentos** permite que seja aprovada a vinculação de um ou mais empreendimentos. Pode ser efetivada pelo Empreendedor e pelos seus Responsável Legal e Responsável pelo Cadastro.

Para acessar essa opção é necessário clicar em um dos módulos da Declaração Ambiental disponíveis para o usuário conforme seu perfil de acesso.

É exibida a tela inicial (Figura 37) para selecionar o empreendimento/empreendimento que se deseja vincular. Após selecionar o empreendedor/empreendimento a tela exibe as opções de Alterar meus dados, Vincular empreendimentos, Alterar dados de empreendimentos e Adicionar responsável por módulo (Figura 38).

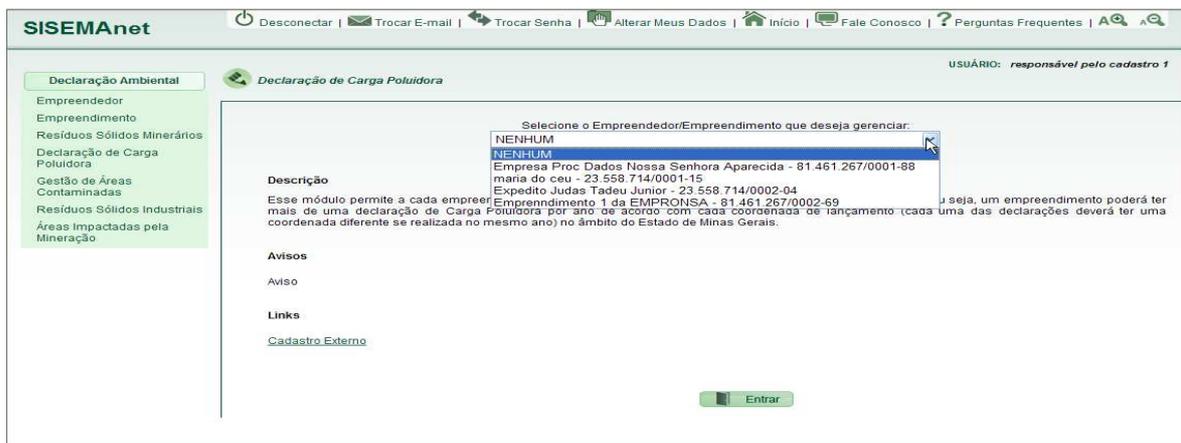


Figura 37: Seleção de empreendedor/empreendimento



Figura 38: Menus de empreendimento/empreendedor

Ao clicar em **Vincular Empreendimentos** é exibida uma tela (Figura 39) que permite selecionar a opção no campo de Vinculação: pendente, sim e não. Para aceitar a vinculação, selecione a opção Sim e clique em **Gravar**.

CNPJ - Empreendimento	Razão Social - Empreendimento	Vinculação
23558714000204	Expedito Judas Tadeu Junior	PENDENTE

Figura 39: Vinculação de empreendimentos

2.18 Alterar Dados de Empreendimentos

A opção **Alterar Dados de Empreendimentos** permite atualizar os dados cadastrais do empreendimento. Somente o Empreendedor, Empreendimento ou Responsável Legal podem realizar esta operação.

Para acessar essa opção é necessário clicar em um dos módulos da Declaração Ambiental disponíveis para o usuário conforme seu perfil de acesso.

É exibida a tela inicial (Figura 40) para selecionar o empreendimento/empreendimento que se deseja vincular. Após selecionar o empreendedor/empreendimento a tela exibe as opções de Alterar meus dados, Vincular empreendimentos, Alterar dados de empreendimentos e Adicionar responsável por módulo (Figura 41).

Figura 40: Seleção de empreendedor/empreendimento



Figura 41: Menus de empreendimento/empreendedor

Ao clicar em **Alterar Dados de Empreendimentos** é exibida uma tela (Figura 42) que mostra uma listagem de todos os empreendimentos associados com o usuário. Para abrir o formulário de cadastro, clique no link do CNPJ ou da Razão Social.



Figura 42: Lista de seleção de empreendimentos

Após clicar sobre o empreendimento, outra tela (Figura 43) é exibida com o CNPJ e a Razão Social do empreendimento. Clique no botão **Gerir Dados** para alterar os dados cadastrais.

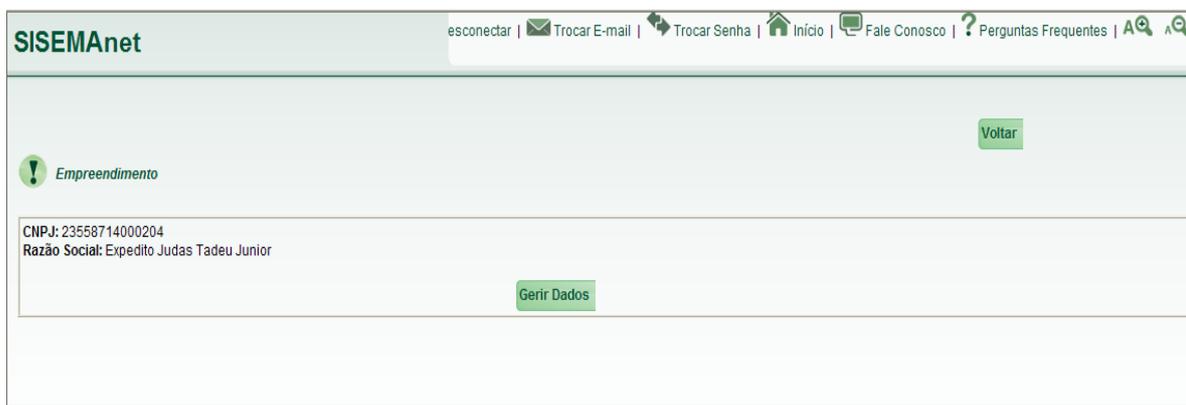


Figura 43: Operações de um Empreendimento

É exibido o formulário Cadastro de Empreendimento (Figura 44) para alteração dos dados. Após alteração clique em **Gravar**. Neste cadastro valem as mesmas regras do cadastro de Empreendimento.

SISEMAnet Desconectar | Trocar E-mail | Trocar Senha | Início | Fale Conosco | Perguntas Frequentes |  

USUÁRIO: maria do ceu

CADASTRO DE EMPREENDIMENTO

*Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório:

Dados do empreendedor

*CNPJ:

Dados do empreendimento

*CNPJ: Inscrição estadual:

*Razão social: *Nº/Km:

Nome fantasia:

*Logradouro: *Bairro:

Complemento:

*CEP: Caixa postal:

*Município: *UF:

*Telefone: Fax:

*E-mail institucional: Para este e-mail será enviada a senha do Empreendimento

Dados do responsável legal

*CPF: copiar endereço do: [empreendimento](#)

*Nome: *Nº/Km:

*Logradouro: *Bairro:

Complemento:

*CEP: *UF:

*Município:

*Telefone:

*E-mail:

Dados do responsável pelo cadastro

*CPF: copiar endereço do: [empreendimento](#) [resp_legal](#)

*Nome: Cargo:

*Logradouro: *Outro cargo:

Complemento:

*CEP: *Nº/Km:

*Município: *Bairro:

*Telefone: *UF:

E-mail:

Figura 44: Formulário de alteração de Empreendimento

2.19 Adicionar Responsável por Módulo

A opção **Adicionar Responsável por Módulo** permite cadastrar um ou mais responsáveis para gerenciar as informações dos módulos. Essas pessoas poderão realizar todas as operações em nome da empresa relacionadas aos módulos especificados nesta funcionalidade.

Para acessar essa opção é necessário clicar em um dos módulos da Declaração Ambiental disponíveis para o usuário conforme seu perfil de acesso.

É exibida a tela inicial (Figura 45) para selecionar o empreendimento/empreendedor que se deseja vincular. Após selecionar o empreendedor/empreendimento a tela exibe as opções de Alterar meus dados, Vincular empreendimentos, Alterar dados de empreendimentos e Adicionar responsável por módulo (Figura 46).

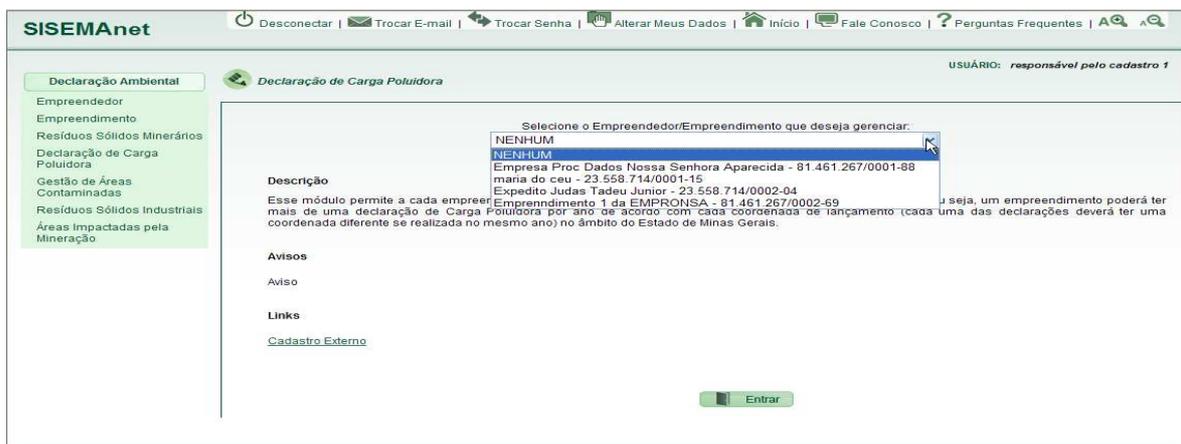


Figura 45: Seleção de empreendedor/empreendimento



Figura 46: Menus de empreendimento/empreendedor

Ao clicar em **Adicionar Responsável por Módulo** é exibida uma tela (Figura 47) que mostra uma listagem de todos os módulos ativos do Banco de Declarações Ambientais. Para realizar o cadastro, clique no link do nome do módulo.



Figura 47: Seleção do módulo para cadastro de responsável

Ao clicar no módulo desejado é exibida a tela **Adicionar Responsável pelo Módulo** (Figura 48). Preencha as informações e clique em Inserir para cadastrar um ou mais responsáveis. É necessário clicar no botão **Gravar** para confirmar o cadastramento. **Importante:** Apenas clicar em Inserir não garante o cadastramento dos registros, mas apenas a opção **Gravar**.

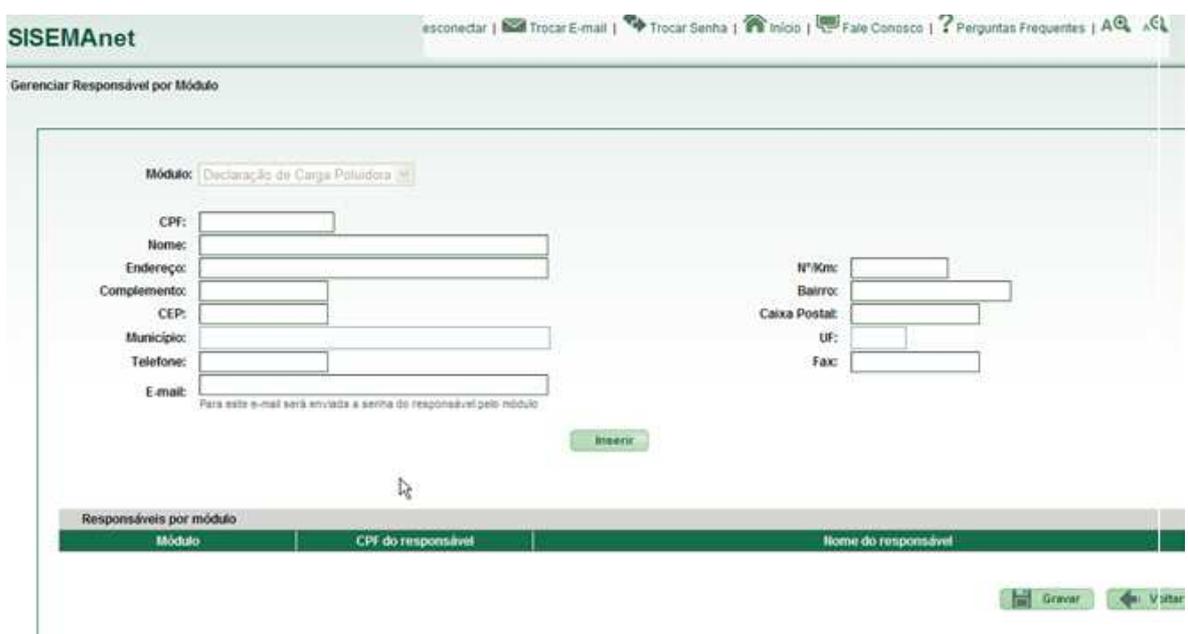


Figura 48: Adicionar responsável por módulo

2.20 Desconectar

Em **Desconectar** o usuário encerra a sessão de trabalho. Recomenda-se que sempre ao terminar o seu trabalho no sistema o usuário utilize esta opção para evitar o uso indevido do sistema por outra pessoa não autorizada.

Caso o usuário feche o navegador ou desligue a máquina sem ter desconectado do Portal, sua sessão ficará ativa por mais 30 minutos, impedindo que o usuário efetue o logon em outra máquina com IP diferente. Para não precisar esperar os 30 minutos, o usuário deverá voltar na máquina em que estava, logar no sistema e sair clicando no botão **Desconectar**.