



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - Semad

Subsecretaria de Inovação e Logística - SIL

Superintendência de Tecnologia da Informação - STI

DÚVIDAS FREQUENTES Sisemanet:

- Entrada Única

- BDA (Banco de Declarações Ambientais)

Endereço de acesso ao site do Sisemanet pelo usuário externo (Cidadão):
<http://sisemanet.meioambiente.mg.gov.br>



Sumário

<i>O que é o SISEMANET?</i>	3
<i>O que é a entrada única?</i>	3
<i>Como acessar o SISEMANET para utilizar os sistemas REC, BDA e SICAR?</i>	3
<i>Como fazer a recuperação de senha?</i>	4
<i>Como alterar a senha?</i>	4
<i>Como fazer a alteração de e-mail?</i>	5
<i>Como fazer a alteração de e-mail caso não se lembre da minha senha?</i>	5
<i>Como desbloquear o CPF/login?</i>	5
<i>O usuário se cadastrou no SISEMANET sem certificação digital, porém agora ele possui certificação digital. Como alterar o cadastro?</i>	5
BDA – Banco de Declarações Ambientais	6
<i>Como acessar o BDA?</i>	6
<i>Quem deve se cadastrar para acessar os módulos do BDA?</i>	6
<i>Como logar (entrar) no SISEMANET para utilização do BDA?</i>	6
<i>Quais módulos têm acesso usuário de pessoa física e de pessoa jurídica?</i>	7
<i>Como fazer o cadastro da empresa (empreendedor e/ou empreendimento) no BDA?</i>	7
<i>Como realizar a alteração de endereço da empresa no BDA?</i>	9
<i>Como alterar o responsável pelo cadastro?</i>	10
<i>Como alterar o responsável legal?</i>	10
<i>Como efetuar o vínculo entre empreendedor e empreendimento?</i>	10
<i>Como realizar a alteração de razão social da empresa?</i>	11
<i>Qual é o prazo para o envio de declarações/inventários no BDA?</i>	11



Entrada Única

O que é o SISEMANET?

O Sisemanet é um sistema de informação que reúne dados de geoprocessamento, instrumentos de gestão e atos autorizativos, formando uma central de dados e informações para subsidiar o processo de regularização ambiental no Estado de Minas Gerais.

O que é a entrada única?

O módulo de Entrada Única é a porta de entrada das aplicações do Sisemanet e do módulo de gestão de segurança.

O Portal de Segurança (Entrada Única) tem por objetivo fornecer a segurança dos sistemas através de autorização e autenticação de usuários, fornecendo um único ponto de acesso aos sistemas da Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD.

Como acessar o SISEMANET para utilizar os sistemas REC, BDA e SICAR?

O acesso aos sistemas REC, BDA e SICAR, que são integrantes do Sistema Sisemanet, se dá acessando o endereço <http://sisemanet.meioambiente.mg.gov.br>

Abaixo, a figura 1, mostra a página inicial do Sisemanet para realização do login. Caso o usuário já possua login e senha, deverá preencher com os dados correspondentes e clicar em “Ok”. Se o usuário ainda não possui login cadastrado, deverá clicar nas opções “Cadastrar sem Certificação Digital” ou “Cadastrar com Certificação Digital”. Em seguida deverá aceitar o termo de compromisso, e proceder com o preenchimento do cadastro.

Se porventura o usuário já possui login, porém não se lembra da senha que havia sido cadastrada, basta clicar na opção “Esqueci minha Senha” para resgatar a mesma.



Figura 1: Página inicial do Sisemanet.



Como fazer a recuperação de senha?

A senha pode ser recuperada pelo link "**Esqueci minha Senha**", na página inicial do Sisemanet, localizado logo abaixo dos campos "LOGIN" e "SENHA". Ao clicar nesse link você irá ser direcionado para uma nova página (conforme apresentado na figura 2), e deverá inserir o CPF de usuário, em seguida clicar em "**Enviar senha por e-mail**". A senha será então enviada para o e-mail cadastrado, conforme ilustrado na figura 3.



Figura 2: Inserindo o login para recuperação de senha.



Figura 3: Após inserir o login e clicar na opção "Enviar senha por e-mail".

Como alterar a senha?

Caso queira alterar a senha, após acessar o Sisemanet, deve-se clicar no botão "**Trocar Senha**", na parte superior da primeira página, após realizar o login, conforme figura 4.

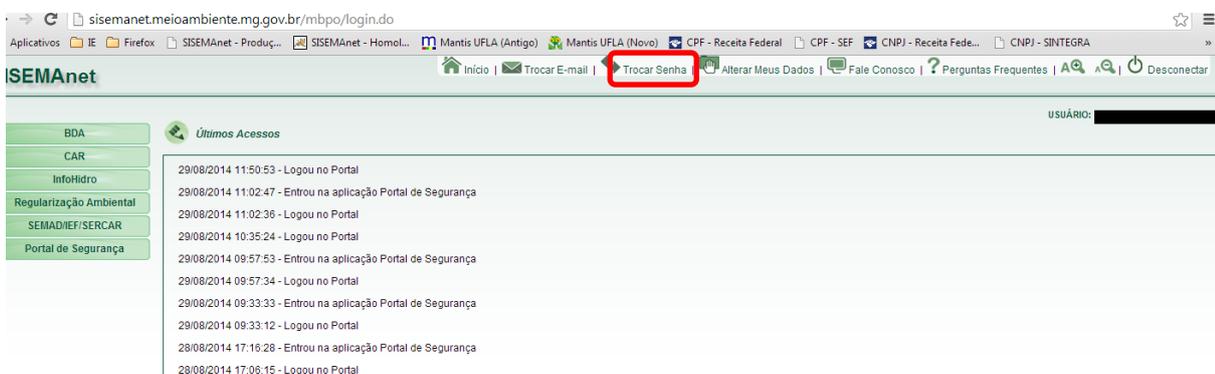


Figura 4: Após realizar o login, deve-se clicar na opção "Trocar Senha".



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - Semad

Subsecretaria de Inovação e Logística - SIL

Superintendência de Tecnologia da Informação - STI

Como fazer a alteração de e-mail?

Para alterar o e-mail cadastrado, após acessar o Sisemanet, deve-se clicar no link “Trocar E-mail”, localizado na barra de menus horizontal na parte superior do Sisemanet, após carregamento de nova página, deve-se inserir os dados solicitados (Senha Atual, Novo E-mail, Confirmação do Novo E-mail) e clicar em “Enviar”, conforme figura 5. Após esse procedimento a alteração de e-mail será efetuada com sucesso.

Figura 5: Campos que devem ser preenchidos para alterar o e-mail.

Como fazer a alteração de e-mail caso não se lembre da minha senha?

Caso necessite alterar o e-mail para recuperar a senha, devem ser enviados digitalizados ao e-mail do suporte (suporte.sisema@meioambiente.mg.gov.br) o CPF e documento de identidade do usuário cadastrado no Sisemanet, solicitando a alteração do e-mail. No corpo do e-mail deve ser informado qual é o número do CPF e o e-mail para o qual deseja efetuar a alteração.

Como desbloquear o CPF/login?

O Usuário é bloqueado após digitar a senha errada por 10 vezes consecutivas no Sisemanet.

Para efetuar o desbloqueio do login é necessário enviar solicitação para o e-mail do suporte (suporte.sisema@meioambiente.mg.gov.br) ou acionar o fale conosco, localizado na parte superior horizontal da página inicial do Sisemanet, informando o CPF do usuário bloqueado.

O usuário se cadastrou no SISEMANET sem certificação digital, porém agora ele possui certificação digital. Como alterar o cadastro?

O usuário deve acessar o Sisemanet digitando o login (nº do CPF cadastrado) e senha, após essa ação deverá clicar na opção “Alterar Meus Dados”. Nessa tela clicar na opção “Alterar para acesso com certificado digital”, o sistema exibirá a opção de cadastro com certificação digital.



BDA – Banco de Declarações Ambientais

PERGUNTAS FREQUENTES

Como acessar o BDA?

O acesso ao BDA (Banco de Declarações Ambientais) se dá exclusivamente através do Sisemanet (<http://sisemanet.meioambiente.mg.gov.br/mbpo/portal.do>).

Após acessar a página do Sisemanet, gentileza acionar a opção "Cadastrar Sem Certificação Digital" ou "Cadastrar Com Certificação Digital", em seguida aceitar o termo de compromisso, e proceder com o preenchimento do cadastro.

Após o cadastro ser efetuado, o usuário já pode entrar no Sisemanet e acionar a opção BDA (menu lateral esquerdo).

Quem deve se cadastrar para acessar os módulos do BDA?

Os usuários do Banco de Declarações Ambientais - BDA - são as pessoas físicas ou jurídicas que lidam com áreas suspeitas de contaminação ou contaminadas por substâncias químicas, com áreas impactadas pela mineração, com barragens, com carga poluidora, com resíduos sólidos minerários e industriais no âmbito do Estado de Minas Gerais. Poderão ainda ser cadastrados os empreendimentos associados a um empreendedor (Pessoa Jurídica Matriz) para que seja possível realizar as devidas declarações relativas às suas filiais. Ressalta-se que o envio de declarações de filiais só poderá ocorrer após o reconhecimento/vinculação do empreendimento pelo respectivo empreendedor.

Como logar (entrar) no SISEMANET para utilização do BDA?

O acesso do BDA se dá através do login, o qual pode ser:

- CPF do Responsável pelo Cadastro;
- CPF do Responsável Legal;
- Ou pelo CNPJ do empreendedor/empreendimento (após estar cadastrado, e no caso de empreendimento, vinculado).



Quais módulos têm acesso usuário de pessoa física e de pessoa jurídica?

Os módulos de Gestão de Áreas Contaminadas, Áreas Impactadas pela Mineração e Registro Público de Emissões de Gases de Efeito Estufa permitem cadastro de Pessoas Físicas. Sendo assim, mesmo não tendo cadastrado nenhum Empreendedor e/ou Empreendimento, as opções já são exibidas no menu, conforme imagem exibida na figura 6.

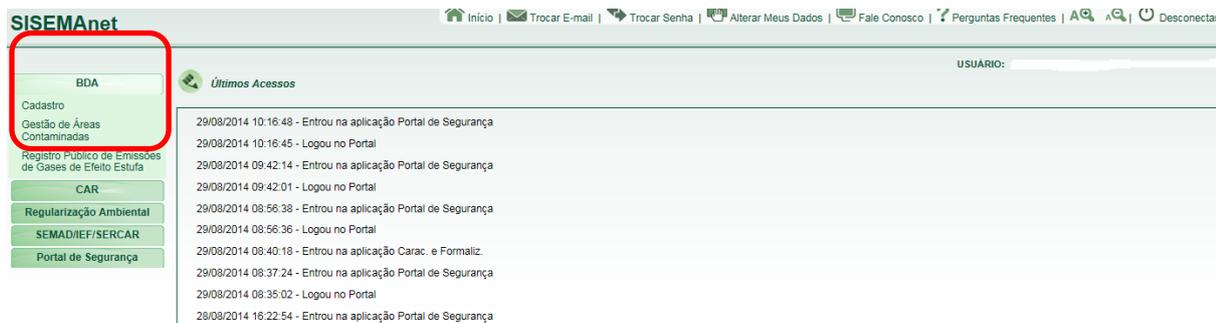


Figura 6: Menu BDA que aparece ao empreendedor antes de realizar o cadastro de um CNPJ.

Para os demais módulos, a exibição no menu se dá após serem realizados os cadastros de Empreendedor e/ou Empreendimento, conforme menu disposto na figura 7.

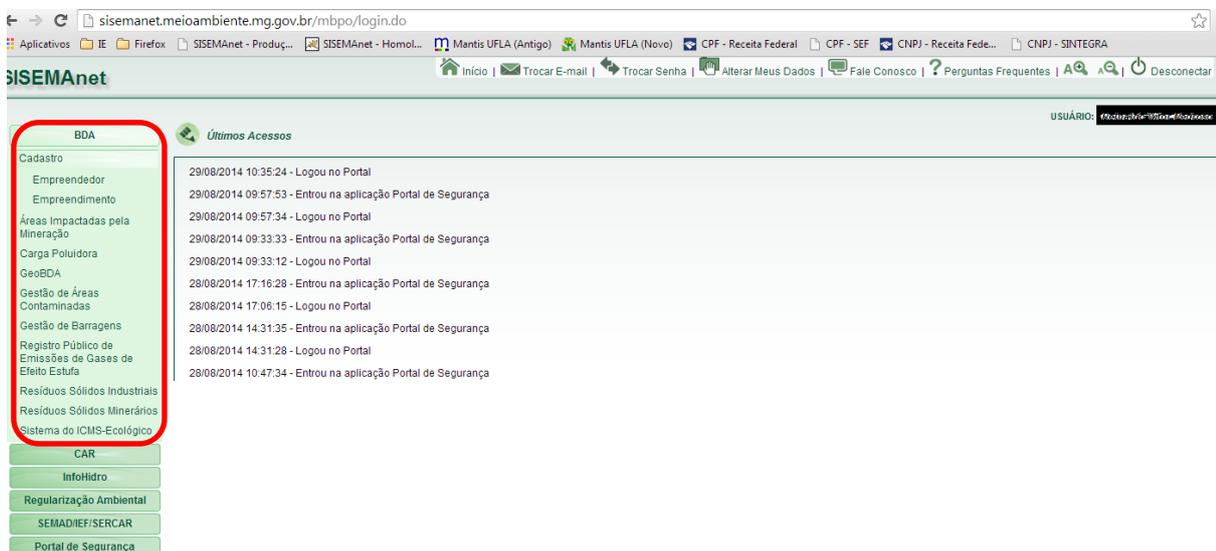


Figura 7: Menu BDA que aparece ao empreendedor após realizar o cadastro de um CNPJ.

Como fazer o cadastro da empresa (empreendedor e/ou empreendimento) no BDA?

Para cadastrar a empresa no BDA, é necessário acessar o menu lateral “BDA”, acionando a opção “Cadastro”, conforme figura 8:

"BDA -> Cadastro -> Empreendedor"

"BDA -> Cadastro -> Empreendimento"



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - Semad

Subsecretaria de Inovação e Logística - SIL

Superintendência de Tecnologia da Informação - STI



Figura 8: Menu BDA para cadastro Empreendedor e/ou Empreendimento.

Em seguida será aberto um formulário, e devem ser inseridas todas as informações necessárias, figura 9.

Figura 9: Formulário para cadastro do Empreendedor.

Para uso do BDA, é necessário ressaltar que, **o Empreendedor é sempre o CNPJ Matriz, e o Empreendimento, é sempre o CNPJ Filial.**

Ps.: Caso haja CNPJ com a máscara final diferente de XX.XXX.XXX/0001-XX e que seja Matriz, a demanda deve ser encaminhada ao Suporte para que sejam atribuídas as devidas permissões para que o usuário realize o cadastro.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - Semad

Subsecretaria de Inovação e Logística - SIL

Superintendência de Tecnologia da Informação - STI

Como realizar a alteração de endereço da empresa no BDA?

A alteração de endereço de um empreendedor e/ou empreendimento no BDA não se dá dentro do módulo (Carga Poluidora, Resíduos, ou outro). E sim do lado externo ao módulo.

Deve ser acionada a opção **“BDA -> Módulo BDA a ser trabalhado”**, e ao invés de clicar em “ENTRAR”, deve-se clicar em **“ALTERAR MEUS DADOS”**, conforme figura 10. Em seguida alterar os dados e acionar o comando **“GRAVAR”**.

The screenshot shows the SISEMAnet web application interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Início', 'Trocar E-mail', 'Trocar Senha', 'Fale Conosco', 'Perguntas Frequentes', and 'Desconectar'. The user is logged in as 'USUÁRIO: Getúlio e Neves S/A'. The main menu on the left includes 'BDA', 'Carga Poluidora', 'CAR', 'InfoHidro', 'Regularização Ambiental', 'SEMADIEF/SERCAR', and 'Portal de Segurança'. The 'Carga Poluidora' section is active, displaying a dropdown menu to 'Selecione o Empreendedor/empreendimento que deseja gerenciar:' with 'Getúlio e Neves S/A' selected. Below this, a red box highlights the 'Alterar meus dados' link, with a red arrow pointing to it. Other links include 'Vincular empreendimentos', 'Alterar dados de empreendimentos', and 'Adicionar responsável por módulo'. The page also contains a 'Descrição' of the module, 'Avisos' regarding data classification and access instructions, and a 'Links' section with references to state resolutions.

Figura 10: Opção para alteração de dados do Empreendedor/empreendimento.

Fazendo isso, vai ser exibida a página com as informações atuais do endereço, as quais permitem ser editadas e gravadas, figura 11.

The screenshot shows the 'CADASTRO DE EMPREENDIMENTO' form. It includes a note: '*Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório:'. The form is divided into sections: 'Dados do empreendedor' (with a pre-filled '*CNPJ: 22.333.555-0001-98'), 'Dados do empreendimento' (with a pre-filled '*CNPJ: 22.333.555-0002-79'), and 'Dados do responsável legal'. The 'Dados do empreendimento' section contains several input fields: '*Razão social: TESTE DE SISTEMA - EMPREENDIMENTO', 'Nome fantasia: Teste Prodemgo', '*Logradouro: TESTE de sistema', 'Complemento:', '*CEP: 30.000-000', '*Município: Belo Horizonte', '*Telefone: 3133333333', and '*E-mail institucional:'. To the right, there are fields for 'Inscrição estadual:', '*Município: 11', '*Bairro: TESTE', 'Caixa postal:', '*UF: MG', and 'Fax:'. A note at the bottom right states: 'Para este e-mail será enviada a senha do Empreendimento'.

Figura 11: Formulário para alteração de dados do Empreendedor/empreendimento.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - Semad

Subsecretaria de Inovação e Logística - SIL

Superintendência de Tecnologia da Informação - STI

As informações referente a **Razão Social**, **Responsável Legal** e/ou **Responsável pelo Cadastro** não podem ser editadas nesse espaço. Caso essas informações necessitem de ser alteradas, gentileza encaminhar um e-mail com os dados antigos e atuais, como documento que comprove a alteração anexo. Isso deverá ser encaminhado ao nosso suporte (suporte.sisema@meioambiente.mg.gov.br).

Como alterar o responsável pelo cadastro?

Para efetuar a alteração do responsável pelo cadastro, é necessário que seja encaminhado por e-mail (suporte.sisema@meioambiente.mg.gov.br) uma procuração da empresa nomeando o novo responsável, juntamente com cópia do CPF e documento de identidade do mesmo.

Caso o novo responsável ainda não esteja cadastrado no Sisemanet, o mesmo deverá proceder com o cadastro, acionando a opção "**Cadastrar Sem Certificação Digital**" (ou "Cadastrar Com Certificação Digital") na página inicial do Sisemanet e realizar o cadastro.

Como alterar o responsável legal?

Para efetuar a alteração do responsável legal, é necessário que seja encaminhado por e-mail (suporte.sisema@meioambiente.mg.gov.br) uma procuração da empresa nomeando o novo responsável, juntamente com cópia do CPF e documento de identidade do mesmo.

Caso o novo responsável ainda não esteja cadastrado no Sisemanet, o mesmo deverá proceder com o cadastro, acionando a opção "**Cadastrar Sem Certificação Digital**" (ou "Cadastrar Com Certificação Digital") na página inicial do Sisemanet.

Como efetuar o vínculo entre empreendedor e empreendimento?

Para acessar os módulos do BDA de um novo empreendimento (filial) cadastrado, é necessário acessar o Sisemanet com o login do empreendedor (matriz), em seguida clicar em quaisquer dos módulos do BDA, e clicar em "Vínculo". Aparecerá então o novo empreendimento (filial) que foi cadastrado, daí é só clicar nele para fazer o vínculo.

Feito isso, o vínculo estará efetuado, e o acesso ao novo empreendimento (filial) no BDA poderá ser efetuado normalmente.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - Semad

Subsecretaria de Inovação e Logística - SIL

Superintendência de Tecnologia da Informação - STI

Como realizar a alteração de razão social da empresa?

Para realizar a alteração de razão social da empresa, é necessário enviar a solicitação ao e-mail do suporte (suporte.sisema@meioambiente.mg.gov.br) informando o CNPJ e qual era a razão social antiga e qual é a nova, juntamente com o documento que comprove a alteração de razão social (geralmente o contrato social da empresa) e o certificado de regularidade da empresa junto à Receita Federal (cartão de CNPJ).

Qual é o prazo para o envio de declarações/inventários no BDA?

O período para cadastro das declarações/inventários no BDA **Carga Poluidora, Resíduos Sólidos Minerários, Resíduos Sólidos Industriais e Áreas Impactadas pela Mineração** têm um período obrigatório para que os empreendedores enviem as declarações anuais. Este período é de 01 de janeiro a 31 de março de cada ano. A declaração tem como foco informar os dados do ano base anterior.