

Tutorial Geração de DAE de Renovação

REC - Registro de Categorias

1. INTRODUÇÃO

Este documento tem por objetivo explicar de maneira sucinta as funcionalidades necessárias para efetuar a geração do DAE de Renovação 2015, e também de anos anteriores, caso ainda não tenha quitado.

2. GERAÇÃO DO DAE

Para realizar a geração do DAE da Renovação de Registro, o usuário inicialmente deverá realizar o **login** (**CPF e senha**) no Sisemanet, conforme mostra a imagem 01.

Caso o usuário não lembre da senha cadastrada, ele deverá clicar na opção “**Esqueci Minha Senha**”, em seguida inserir o login (CPF) e clicar em “**Enviar Senha por E-mail**”. Feito isso, a senha será enviada para o e-mail cadastrado.



SISEMANet

LOGIN

SENHA

[Esqueci minha Senha](#)

[Cadastrar com Certificação Digital](#)

[Cadastrar sem Certificação Digital](#)

DESTAQUES

COMUNICADO IMPORTANTE: REC (Registro de Categoria) e BDA (Banco de Declarações Ambientais)

DEVIDO A ALGUNS PROBLEMAS OCORRIDOS NO SISEMANET, ALGUNS MÓDULOS DO BDA (CARGA POLUIDORA, RESÍDUOS SÓLIDOS MINERÁRIOS, RESÍDUOS SÓLIDOS INDUSTRIAIS, ÁREAS IMPACTADAS PELA MINERAÇÃO) ENCONTRAM-SE APRESENTANDO INSTABILIDADES.

O SISTEMA REC (Registro de Categoria) VOLTOU A FUNCIONAR NORMALMENTE.

Prezados Empreendedores,

NOTÍCIAS

[REC - TUTORIAL GERAÇÃO DE DAE DE RENOVAÇÃO DE 2014](#)

[Passo a passo simplificado para acesso ao SISEMANet](#)

[Manual do REC para o Usuário Externo](#)

[Veja mais >](#)

Imagem 01:Tela de Login no Sisemanet

Após o login, na página inicial do sistema, o usuário deverá clicar no menu lateral “SEMAD/IEF/SERCAR”, em seguida acionar a opção “2. Registro de Categoria”, e clicar em “Entrar”, conforme imagem 02.

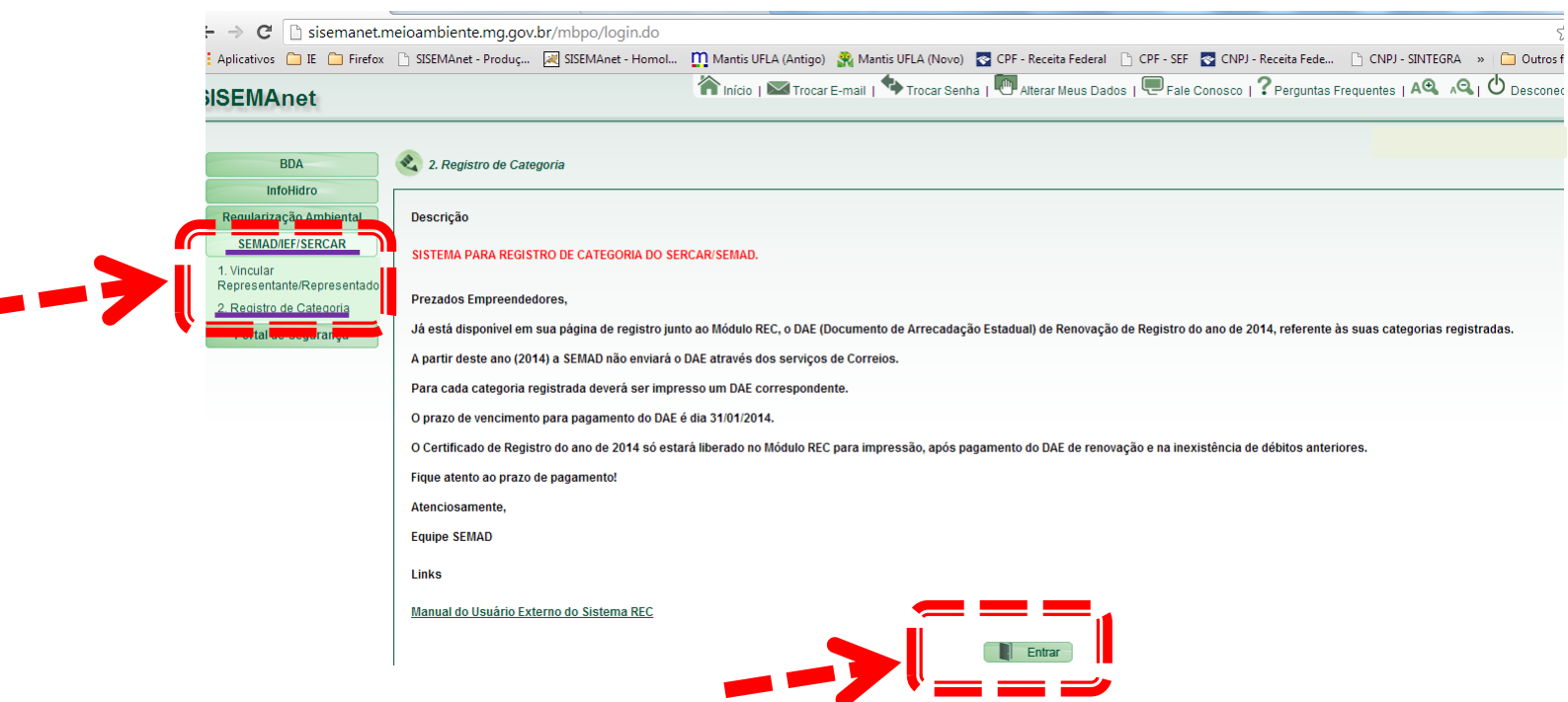


Imagem 02: Tela para Entrada ao Registro de Categoria

Após entrar no Registro de Categoria, o usuário deverá selecionar o “Representado” e em seguida clicar no comando “Selecionar”, conforme imagem 03.

A imagem mostra a tela de acesso ao Registro de Categoria. No topo, há o logotipo "mg.gov.br" e o título "Sistema de Registro de CATEGORIAS". Abaixo, há uma barra de login com o texto "Você está logado como" e um botão "Sair". O formulário principal, intitulado "Formulário - Escolha de Representado", contém campos para "Nome:" (Reinaldo Vitor Pedroso), "CPF:" (03903205605) e "Representado:" (Selecione uma opção...). O campo "Representado:" é destacado com uma seta vermelha. No canto inferior direito, há um botão "Selecionar" (destacado com uma seta vermelha). No rodapé, há o texto "SISEMA | Cidade Administrativa de Minas Gerais" e "Todos os direitos reservados - Aspectos legais e responsabilidades".

Imagem 03: Tela de Acesso ao Registro de Categoria

Após selecionado o representado, conforme descrição anterior, aparecerá uma mensagem dizendo “**Autenticação realizada com sucesso.**”, nesse momento você deverá clicar em “**Ok**” e em seguida clicar em “**Renovação de Registro**” na barra de opções que foi habilitada, conforme imagem 04.



Imagem 04: Acesso à tela de Renovação de Registro

Após clicar em “Renovação de Registro”, o sistema exibe as categorias cadastradas e os status de Renovação dessas categorias.

Para emissão do DAE, o usuário deverá clicar no “**ícone das moedinhas**” na coluna de ação, para assim gerar o DAE para a Renovação de 2015.

Caso o DAE de Renovação de anos anteriores ainda não esteja quitado, o mesmo também deverá ser gerado. É importante ressaltar que cada categoria terá um DAE de Renovação, ou seja, deverá ser gerado um DAE para cada categoria existente.

Após clicar no “**ícone das moedinhas**”, o DAE automaticamente abre em uma nova janela, ou aba (dependendo das configurações do navegador) e já está apto para impressão/quitação.

A imagem 05 mostra a tela de emissão de DAE.



Imagem 05: Geração do DAE de Renovação.

Após o DAE ser quitado, o usuário deverá entrar no sistema novamente para emissão do Certificado de Registro, só que dessa vez o usuário deverá selecionar a opção “**Cadastro de Registro**”. Feito isso, será mostrado as categorias com suas respectivas descrições. O usuário deverá clicar no “**ícone da impressora**”, será gerado/aberto um arquivo “pdf” com o Certificado de Registro.

A imagem 06 mostra os detalhes.

Sistema de Registro de CATEGORIAS

Você está logado como I : Si

[Cadastro de Registro](#) | [Cadastro de Equipamento](#) | [Renovação de Registro](#) | [Declaração de Estoque de Pescados](#) | [Sair](#)

Formulário de Pré-Cadastro de Registro

Classe:	*	Selecione uma opção...	▼
Atividade:	*		▼
Sub-Atividade:	*		▼
Data início da atividade Florestal/Pesqueira:	*		
Tipo de Registro:	*	Selecione uma opção...	▼

[Salvar](#) [Limpar](#)

Registros

Atividade	Sub-Atividade	Status do Registro	Data de Início da Atividade	Data de Início da Cobrança	Ações
MOTOSSERRAS	ADQUIRENTE OU PROPRIETÁRIO PESSOA FÍSICA	LIBERADO	01/01/2009	31/01/2013	

Imagem 06: Impressão do Certificado de Renovação de Registro.

Janeiro de 2015